

ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОСОМАТИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Институт психосоматики»
А.О. Толоконин

Речевые коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Речевые коммуникации
--	-----------------------------

Рабочая программа дисциплины разработана ООО «Институт Психосоматики»

Рабочая программа дисциплины «Речевые коммуникации»

1. Цель освоения дисциплины – формирование системы знаний в области ораторского мастерства и самопрезентации.

2. Требования к результатам освоения программы:

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Профессиональные компетенции

ВД 1. Деятельность по социально-психологическому сопровождению и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам (А/01.6) (по ПС «Психолог в социальной сфере»).

ВД 2. Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам» (А/03.6.) (по ПС «Психолог-консультант»)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
1	2	3	4
ПК 1. Психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп (А/01.6)	З 1.1. Методы мотивации к активности, здоровому образу жизни, психологической поддержки жизненного тонуса личности З 1.2. Основные методы содействия в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов личности для выхода из кризисного состояния	У 1.1. Проводить работу, направленную на обеспечение психического здоровья и развития личности граждан У 1.2. Проводить занятия в целях снятия состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха У 1.3. Разрабатывать программы индивидуальной работы с учетом конкретных профессиональных задач	ПО 1.2. Определение основных направлений психологической и социально психологической помощи в коррекции психологического состояния в соответствии с результатами проведенной психологической диагностики и обследования
ПК 2. Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам (А/03.6)	З 1.1. Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования З 1.2.	У 1.1. Поддерживать контакт с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе работы	ПО 1.2. Поддержание контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе

	Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы 3 1.3 Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения 3 1.4. Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса 3 1.5. Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм	У 1.2. Соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи, в процессе проведения мероприятий У 1.3. Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации У 1.4. Применять методы саморегуляции психических состояний для преодоления дистресса У 1.5. Обучать навыкам психологической саморегуляции психических состояний У 1.6. Обучать поведению, предотвращающему возникновение стресса	психологического консультирования ПО 1.2. Оценка и обеспечение психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи ПО 1.3. Поддержание мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью ПО 1.4. Оказание консультационной психологической помощи гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс
--	---	--	--

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1 по ФГОС ВО 37.03.01	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2 по ФГОС ВО 37.03.01	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6 по ФГОС ВО 37.03.01	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и

по ФГОС ВО 37.03.01	запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
---------------------	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Виды учебной работы и их трудоемкость

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторные занятия (всего)	32
В том числе:	
лекции	14
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося/аттестация (всего)	40

3.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость в ак. часах	Аудиторная деятельность		Самостоятельная работа/ аттестация
			Лекция	Практ. занятия	
1.	Риторика	3	1	0	2
2.	Подготовка к публичному выступлению	18	3	3	12
3.	Структура публичного выступления	7	1	2	4
4.	Работа на камеру	6	1	1	4
5.	Работа оратора с эмоциями	7	1	2	4
6.	Как избежать монотонности речи и управлять вниманием аудитории	6	2	2	2
7.	Логика речи	5	1	2	2
8.	Основы речевой импровизации	6	2	2	2
9.	Как отвечать на трудные вопросы аудитории	7	1	2	4
10.	Секреты элегантной самопрезентации	7	1	2	4
	ВСЕГО:	72	14	18	40

Форма аттестации – зачет (тестирование по дисциплине в рамках комплексного зачета при промежуточной аттестации)

3.3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Риторика

Тема 2. Подготовка к публичному выступлению

Психофизиологическая подготовка. Внешний вид. Подготовка речевого аппарата. Постановка правильного дыхания. Резонирование. Создание психологического настроения. Энергетика выступления. Снижение страха публичного выступления. Техника работы со страхами.

Информационная подготовка. Вопросы себе при подготовке публичного выступления

Содержательная подготовка. Контрольные вопросы при содержательной подготовке публичного выступления

Тема 3. Структура публичного выступления

Вступление. Основная часть. Завершение

Тема 4. Работа на камеру

Основные принципы работы на камеру. Как убрать слова паразиты

Тема 5. Работа оратора с эмоциями

Актерские приемы: «Кинолента видения», «Сверхцель», «Замещение (подмена)», «thinking feeling willing» (М. Чехов)

Тема 6. Как избежать монотонности в речи и управлять вниманием аудитории

Темп-Громкость-Ритм.

Тема 7. Логика речи

Что такое логика речи. Способы выделения главного в речи.

Тема 8. Основы речевой импровизации

Понятие речевой импровизации. Приемы речевой импровизации

Тема 9. Как отвечать на трудные вопросы аудитории

Каким должно быть правильное отношение к «трудным вопросам». Алгоритм ответа на «трудные вопросы»:

Тема 10. Секреты элегантной самопрезентации. Упражнения для подготовки речевого аппарата: дыхательные упражнения, упражнения на разработку грудного резонатора, упражнения на разработку артикуляционного аппарата.

Практические занятия

Практическое занятие предусматривает выполнение практического задания, которое включает в себя отработку умений и навыков по всем/отдельным разделам дисциплины. Практическое задание может выполняться как после каждой темы (частично), так и после изучения нескольких тем разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование тем практических занятий	Практическое задание
2.	Подготовка к публичному выступлению	Выполнение упражнений, направленных на подготовку речевого аппарата, навыков по работе со своим психологическим состоянием. Выполнение упражнений, направленных на повышение своей самооценки
3.	Структура публичного выступления	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков подготовки публичного выступления
4.	Работа на камеру Как убрать слова паразиты	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков выступления на камеру. Выполнение упражнений, направленных на исключение из речи слов-паразитов
5.	Работа оратора с эмоциями	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков работы с эмоциями.

6.	Как избежать монотонности в речи и управлять вниманием аудитории. Темп-Громкость-Ритм	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков работы управления вниманием аудитории.
7.	Логика речи	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков построения речи
8.	Основы речевой импровизации	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков речевой импровизации
9.	Как отвечать на трудные вопросы аудитории	Выполнение упражнений, направленных на развитие умения отвечать на трудные вопросы аудитории
10.	Секреты элегантной самопрезентации	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков самопрезентации

4. Методы и формы проведения занятий

- традиционные (лекция);
- дискуссия
- демонстрация;
- практика;
- формы с использованием информационных технологий/технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.)
- самостоятельная работа:
 - самостоятельное повторение теоретического материала;
 - проработка практических заданий по отработке техник;
 - изучение рекомендуемой литературы по изучаемой дисциплине, систематизация учебного материала
 - подготовка к промежуточному и итоговому контролю;
 - сдача промежуточной аттестации (тестирование в рамках комплексного зачета)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащегося

В перечень обеспечения самостоятельной работы обучающихся входит:

- видеозапись занятий на онлайн платформе «Геткурс 2.0»;
- презентационный материалы по дисциплине на онлайн платформе «Геткурс 2.0»;
- рекомендуемая литература;
- учебное пособие ООО «Институт психосоматики» по изучаемой дисциплине
- работа с куратором;
- информационная поддержка преподавателя в период освоения дисциплины через каналы коммуникации.

6. Оценочные материалы

Краткая характеристика оценочного средства – тестирование с использованием электронных технологий

Система оценивания - двухбалльная система оценивания (зачтено/не зачтено).

Критерии оценивания:

«1» - правильный ответ, «0» - неправильный ответ.

«Зачтено» выставляется слушателям, если правильно ответили на 80% вопроса теста из 100%.

Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебную дисциплину и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости, успешно сдавшему тестирование по вопросам изученного материала;

Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине, не сдавшему тестирование по вопросам изученного материала или получившему «не зачет» по итогам тестирования

Демонстрационный вариант теста

Вопрос: Основные правила подготовки к выступлению

- а) Ни о чем не думать - пусть будет экспромт
- б) Сосредоточиться на своих страхах
- в) *Готовиться и репетировать
- г) *Менять негативные установки на позитивные аффирмации

Вопрос: Какой самый информативный канал восприятия информации

- а) Вербальный
- б) Звуковой
- в) *Язык тела

Вопрос: Какова структура публичного выступления?

- а) Вступление – основная часть – лирическое отступление – заключение
- б) *Вступление – основная часть – кульминация – заключение
- в) Вступление – кульминация – заключение
- г) Основная часть – кульминация – заключение

Вопрос: Выделения важного во время выступления с помощью акцентов, ударений, интонации, пауз - это

- а) *Логика речи
- б) Культура речи
- в) Техника речи
- г) Фигура речи

Вопрос: Чтобы удержать внимание аудитории, нам нужно:

- а) Говорить на одной громкости
- б) *«Ломать» ритм
- в) *Менять громкость
- г) Говорить тихо и в одном ритме

Список используемой литературы и информационных источников

Основная литература

1. Андерсон К., TEDTALKS. Слова меняют мир. Бомбора, 2020 г. 400 с.
2. Кабейн О.Ф. Харизма. Как влиять, убеждать и вдохновлять. Альпина Паблишер, 2019 г. 432 с.
3. Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Попурри, 2019 г. 480 с.

4. Шестакова Е. Говори красиво и уверенно. Питер, 2021 г. 192 с.
5. Чехов М.А. О технике актера. АСТ, 2022 г. 288 с.
6. Торстен Гавенер: Я знаю, о чем ты молчишь. Научись читать язык тела. Портал, 2022 г. 240 с.

Вспомогательная литература

1. Виктория Зайцева. Универсальные техники коучинга. Инструменты, вопросы, примеры. Бомбора, 2023 г. 160 с.
2. Чермен Дзоттию Бизнес-пикап, или как стать богом в общении. Феникс, 2022 г. 240 с.
3. Херб Коэн. Договорись о чем угодно. Как диктовать свои условия и продолжать нравиться людям. Бомбора, 2023 г. 272 с.
4. Баландин, Скворцов, Малинцева. Online-коммуникация. Как эффективно вести совещания, переговоры, вебинары и прямые эфиры. Бомбора, 2023 г. 288 с.